

# 개인정보처리방침

경기도여성가족재단은 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

## 제1조(개인정보의 처리목적)

① 경기도여성가족재단은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 처리목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 재단 서비스 제공

이메일링 서비스, 경기전문여성 DB, 강사은행 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 민원사무처리

정보공개청구 등에 대한 민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실 조사를 위한 연락, 통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

② 경기도여성가족재단은 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

### [이메일링 서비스]

- 개인정보파일의 명칭: 이메일링 서비스(회원가입)
- 운영근거: 개인정보보호법 제15조 제1항
- 처리목적: 간행물 등 홍보자료 이메일 발송
- 개인정보파일에 기록되는 개인정보 항목: 성명, 이메일, 전화번호
- 보유기간: 3년

### [경기도여성가족재단 교육포털]

- 개인정보파일의 명칭: 경기도여성가족재단 교육포털
- 운영근거: 개인정보보호법 제15조 제1항
- 처리목적: 교육 및 모집 시 본인인증, 교육이력관리, 수료증/위촉장 발급
- 개인정보파일에 기록되는 개인정보 항목: 성명, 생년월일, 성별, 휴대전화, 행정번호, 이메일, 소속, 직위(급), 주소
- 보유기간: 5년

### [경기전문여성 DB]

- 개인정보파일의 명칭: 경기전문여성 DB
- 운영근거: 개인정보보호법 제15조 제1항
- 처리목적: 경기도내 각종 위원회 민간위원 추천 등
- 개인정보파일에 기록되는 개인정보 항목: 성명, 생년월일, 소속, 직위(급), 휴대전화, 주소, 직종, 전문분야, 활동지역, 학력사항, 경력사항, 자격사항, 활동사항

- 보유기간: 보유기간: 5년

[강사은행]

- 개인정보파일의 명칭: 강사은행
- 운영근거: 개인정보보호법 제15조 제1항
- 처리목적: 폭력예방교육 및 양성평등교육, 부모교육 전문강사 강사풀 제공
- 개인정보파일에 기록되는 개인정보 항목: 성명, 소속, 직위(급), 휴대전화, 생년월일, 이메일, 주소, 강의분야, 학력사항, 강의실적, 관련 교육 이수 경험 및 자격사항, 기타(특이사항)
- 보유기간: 5년

[디지털성범죄피해자원스톱지원 서비스]

- 개인정보파일의 명칭: 디지털성범죄피해자원스톱지원센터 상담기록
- 운영근거: 성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 제7조의 3
- 처리목적: 경기도내 성폭력방지 및 피해자보호를 위한 상담, 삭제, 수사 및 법률 지원
- 개인정보파일에 기록되는 개인정보 항목: 성명(닉네임), 연락처 등
- 보유기간: 10년

※ 기타 경기도여성가족재단의 개인정보파일 등록사항 공개는 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해주시기 바랍니다.

## 제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

- ① 경기도여성가족재단은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집할 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.
- ② 위 1항과 관련하여, 경기도여성가족재단의 개인정보 보유·이용기간은 아래와 같습니다.
  - 재단 서비스 제공: 서비스 이용 해지 시까지
  - 민원사무처리: 민원처리 종료 후 3년
  - 경기전문여성DB: 5년
  - 강사은행: 5년
  - 디지털성범죄피해자원스톱지원 서비스: 민원처리 종료 후 10년
  - 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료 시까지
    - 관계 법령 위반에 따른 수사, 조사 등이 진행 중인 경우

## 제3조(개인정보의 제3자 제공)

- ① 경기도여성가족재단은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
- ② 경기도여성가족재단은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

[경기전문여성 DB]

- 개인정보를 제공받는 자: 도청, 위원회 등 유관기관 관리부서
- 제공받는 자의 개인정보 이용목적: 위원회 위원 추천 등
- 제공하는 개인정보 항목: 성명, 소속, 직위(급), 휴대전화, 이메일, 학력사항, 경력사항, 자격사항, 활동사항
- 제공받는 자의 보유·이용기간: 5년

[강사은행]

- 개인정보를 제공받는 자: 강사은행 신청기관
- 제공받는 자의 개인정보 이용목적: 강사연계
- 제공하는 개인정보 항목: 성명, 소속, 직위(급), 휴대전화, 이메일, 강의분야, 경력사항, 강의실적, 기타(특이사항)
- 제공받는 자의 보유·이용기간: 5년

[디지털성범죄피해자원스톱지원 서비스]

제공받는 기관	제공목적	제공하는 항목	제공받는 자의 보유기간
방송통신심의위원회	심의요청 및 DNA필터링 등록	신분증, 피해촬영물	관련법령 기간
경찰청(서)	수사, 법률지원	성명, 연락처, 상담 및 피해신고내용, 피해촬영물	관련법령 기간
법원	재판지원	성명, 생년월일, 주소, 상담 및 피해촬영물	관련법령 기간
유관기관	수사, 법률, 피해지원 등 연계	성명, 생년월일, 연락처, 주소, 상담 및 피해신고내용	관련법령 기간

※ 제3자 제공에 대한 사전동의를 받고 있음.

③ 개인정보의 제3자 제공에 대한 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 개인정보의 제3자 제공에 대한 변경된 내용 및 변경된 수탁자를 공개하도록 하겠습니다.

제4조(개인정보처리의 위탁에 관한 사항)

① 경기도여성가족재단은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

[홈페이지 서비스 제공]

- 위탁받는 자: (주)니트로아이
- 위탁하는 업무의 내용 : 메일링 서비스 제공 등

[교육포털 서비스 제공]

- 위탁받는 자: (주)인트로도어
- 위탁하는 업무의 내용 : 교육시스템 지원 등
- 이용목적: 시스템유지보수

- 보유 및 이용기간: 위탁계약 종료시까지
- [디지털성범죄피해자원스톱지원 서비스]
- 위탁받는 자: (주)휴앤시스
  - 위탁하는 업무의 내용: 업무시스템(상담) 지원 등
  - 시스템명: 디지털성범죄피해자원스톱지원센터 업무관리시스템
  - 이용목적: 시스템유지보수
  - 보유 및 이용기간: 위탁계약 종료시까지

② 경기도여성가족재단은 위탁계약 체결 시 개인정보보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행 목적 외 개인정보 처리금지, 기술적, 관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리, 감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

### 제5조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

① 정보주체는 경기도여성가족재단에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 경기도여성가족재단에 대해 개인정보보호법 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전화, 전자우편, 팩스 등을 통하여 하실 수 있으며 경기도여성가족재단은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 경기도여성가족재단은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 경기도여성가족재단은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정, 삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인지를 확인합니다.

### 제6조(정보주체의 권리·의무 및 행사의 제한)

① 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

② 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 삭제를 요구할 수 없습니다.

③ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 경기도여성가족재단이 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니 됩니다.

## 제7조(처리하는 개인정보 항목)

경기도여성가족재단은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

### [메일링 서비스]

- (필수)성명, 이메일, 소속

### [경기도여성가족재단 교육포털]

- (필수) 성명, 생년월일, 성별, 휴대전화, 이메일, 소속, 직위(급), 주소
- (선택) 행정번호

### [경기전문여성 DB]

- (필수) 성명, 생년월일, 성별, 휴대전화, 이메일, 소속, 직위(급), 주소
- (선택) 직종, 전문분야, 학력사항, 경력사항, 자격증명, 활동사항

### [강사은행]

- (필수) 성명, 생년월일, 성별, 휴대전화, 이메일, 소속, 직위(급), 주소
- (선택) 강의분야, 학력사항, 경력사항, 강의실적, 관련 교육 이수 경험 및 자격사항

### [자동생성 수집]

인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

- 이용자의 인터넷 도메인명, 홈페이지 방문 시 경유한 웹사이트
- 이용자의 브라우저 종류, OS, 방문일시 등

### [디지털성범죄피해자원스톱지원센터 상담기록]

- 필수: 성명(닉네임), 성별, 나이, 주소, 이메일, 연락처, 내담자와의 관계 선택:직장 소재지, 학교 소재지, 가족관계사항등

## 제8조(개인정보의 파기)

① 경기도여성가족재단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

### 1. 파기절차

경기도여성가족재단은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 경기도여성가족재단은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 경기도여성가족재단은 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

## 2. 파기방법

- ① 경기도여성가족재단은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format), 자성체 접촉 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.
- ② 경기도여성가족재단은 업무용 기기 내 개인정보 탑재 가능성을 고려하여 기기 사용 종료 시 공장 초기화를 진행하며, 기기 불용처리 시 하드디스크 등 저장매체를 별도 분리한 후, 저장매체를 대상으로 별도의 파쇄절차를 진행합니다.

## 제9조(개인정보의 안전성 확보조치)

① 경기도여성가족재단은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치: 개인정보보호 내부관리계획 수립, 임직원 개인정보보호 교육, 위탁업체 방문 감독 등
2. 기술적 조치: 저장매체 별도 폐기, 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 전산실 시건장치 등 접근통제시스템 설치, 업무용 기기 내 보안프로그램 및 개인정보보호 프로그램 설치 등
3. 물리적 조치: 전산실 접근통제 등

## 제10조(개인정보 보호책임자 및 담당자)

① 경기도여성가족재단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 개인정보 보호책임자 및 담당자를 지정하고 있습니다.

② 정보주체는 경기도여성가족재단의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서에 문의하실 수 있습니다. 경기도여성가족재단은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

### ◆ 개인정보 보호책임자

- 성명: 김회광
- 직위: 기획조정실장
- 연락처: 031-220-3930

### ◆ 개인정보 보호관리자

- 성명: 이운정
- 직위: 주임
- 연락처: 031-220-3920

### ◆ 개인정보 위탁관리자(홈페이지)

- 성명: 곽영진
- 직책: 대표

- 업체명: 주식회사 니트로아이
- 연락처(이메일): 031-244-4848([admin@niroeye.com](mailto:admin@niroeye.com))

◆ 개인정보 위탁관리자(교육포털)

- 성명: 강태준
- 직책: 대표
- 업체명: 인트로도어
- 연락처: 031-237-0984

## 제11조(개인정보 열람청구)

① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 경기도여성가족재단은 정보주체의 개인정보의 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

개인정보 열람청구 접수, 처리부서

- 부서명 : 기획조정실
- 담당자 : 이운정 주임
- 연락처 : 031-220-3920

② 개인정보 청구 결과에 불만족하시는 경우에는 개인정보 열람 청구와 동일한 방법으로 문의를 주시면 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

③ 정보주체는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr))를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

◆ 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람 등 요구 (실명인증 필요)

## 제12조(권익침해 구제방법)

① 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

아래의 기관은 경기도여성가족재단과 별개의 기관으로서, 경기도여성가족재단의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

개인정보보호 종합지원 포털 (행정안전부 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청, 자료제공
- 홈페이지 : [www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr)
- 전화 : 02-403-0073

개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)
- 전화 : (국번없이) 118
- Fax: 061-820-2619

- 주소 : (68324) 전라남도 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2)3층 개인정보침해 신고센터

개인정보분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정(민사적 해결)
- 홈페이지 : [www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr)
- 전화 : 1833-6972
- 주소 : (03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

대검찰청 사이버범죄수사단

- 소관업무 : 사이버테러를 중점으로 각종 사이버범죄 대응
- 홈페이지 : [cybercid.spo.go.kr](http://cybercid.spo.go.kr)
- 전화: 02-3480-3573

경찰청 사이버안전국

- 소관업무 : 개인정보 침해 관련 형사사건 문의 및 신고
- 홈페이지 : [cyberbureau.police.go.kr](http://cyberbureau.police.go.kr)
- 전화 : (국번없이)182

제13조(개인정보 처리방침 변경)

- ① 이 개인정보 처리방침은 2022. 9. 30부터 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
  - 2021.12.31.~ 2022.9.30. 적용
  - 2021.10.1.~2021.12.30. 적용
  - 2021.1.1.~2021.9.30. 적용
  - 2019.10.1.~2020.12.31. 적용
  - 2018.9.3.~2019.9.30. 적용
  - 2011.12.~2018.9.2. 적용