

# 경기도여성가족재단 직원 채용 공고

경기도여성가족재단과 함께 할 역량 있는 인재들  
다음과 같이 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2022년 9월 19일

경기도여성가족재단 대표이사

## 1 채용 개요

채용분야		채용인원	채용직급	직무내용
기획조정실	기획조정실장	1	전문계약직 (일반 3급 상당)	* 기획조정실 업무 총괄 - 행정, 경영, 인사, 대외협력/홍보 등 행정업무 총괄

## 2 응시자격 및 우대사항

구분	채용자격 기준
공통 사항	1. 병역법 제76조(병역의무 불이행자에 대한 제재)에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 2. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률의 취업제한 자에 해당되지 아니한 자 3. 지방공무원법 제31조 및 경기도여성가족재단 인사관리규정 제13조 직원 임용의 결격사유에 해당되지 아니한 자 4. 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지 당하지 않은 자

재단법인 경기도여성가족재단 인사규정 제13조 결격사유
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 6-2. 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 6-3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 이력이 있는 사람 6-4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 이력이 있는 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

재단법인 경기도여성가족재단 인사규정 제13조 결격사유

- 7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자

□ 채용자격요건

구 분	채용자격 기준
포괄적 자격요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련분야에 전문지식과 경험이 풍부한 자</li> <li>○ 비전제시 및 혁신능력을 갖춘 자</li> <li>○ 문제해결 및 조직관리 능력을 갖춘 자</li> <li>○ 기타 직무수행에 적합한 자</li> </ul>
경력요건	다음 각호 중 1개 이상의 해당 자격요건을 갖춘 자 1. 국가 또는 지방자치단체에서 4급(상당) 이상으로 5년 이상 근무한 경력이 있는 자 2. 공공기관, 법인체 등에서 20년 이상 근무한 경력이 있는 자 3. 상기 각 항과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자로서 다음 각목에 해당하는 자 가. 공공기관, 법인체 등에서 경력이 10년 이상인 자로서 채용예정 직무분야*와 관련한 박사학위 소지자 나. 공공기관, 법인체 등에서 경력이 13년 이상인 자로서 채용예정 직무분야*와 관련한 석사학위 소지자 다. 공공기관, 법인체 등에서 경력이 15년 이상인 자로서 부서장으로 3년 이상 근무한 경력이 있는자

- ※ 채용직무분야 관련 전공은 아래 기준에 따름
- ※ 학위취득자란 공고 마감일 전까지 졸업한 자에 한하며, 수료·졸업예정은 채용자격기준에 해당하지 않음 (채용자격 기준에 미달되는 경우, 임용되지 않을 수 있음)
- ※ 경력은 경력(재직)증명서와 4대 보험가입 증명을 통해 확인된 경우에 한해 인정

○ 채용예정 직무분야

채용자격 기준	*채용예정 직무분야 (채용직무분야 관련 전공)
<제3호>	· 행정학, 경영학, 법학, 기타 채용직무와 관련 있는 전공 등

3 근무조건

구 분	주요내용
근로계약	근무일: 주5일(주40시간) 근무시간: 1일 8시간 근무(9:00~18:00) / 휴게시간(12:00~13:00) 임용기간: <b>임용일로부터 1년(성과평가를 통해 1년 연장 가능)</b>
근무지	경기도여성가족재단(경기도 수원시 장안구 경수대로1150 신관 2층)
보수 및 복지	보 수: 재단 내규에 의함 후생복지: 선택적 복지포인트 지급, 직원 단체보험 가입
기 타 사 항	고용보험, 산재보험, 건강보험 및 국민연금 가입 1년 이상 근무 시 퇴직금 지급

## 4

# 시험전형 및 채용일정

□ 전형방법 : 1차 서류전형 → 2차 면접시험

구분	심사내용		
<p style="text-align: center;"><b>1차 서류전형</b></p>	<p>1. 시험내용 - 제출된 서류를 토대로 응시자의 자격·경력 등이 응시자격 기준에 적합한지 여부를 심사·평가</p> <table border="1" data-bbox="408 562 1417 730"> <tr> <td style="text-align: center;">평가항목</td> <td>                     ① 전공(교육사항) 및 경력의 직무 연관성                      ② 모집분야(업무)에 대한 지식과 경험                      ③ 자기소개서 평가(발전가능성/목표의식정도)                      ④ 전체적으로 경기도여성가족재단 직원으로서의 자질과 적합성                 </td> </tr> </table> <p>2. 합격기준: 모집분야별 선발예정인원의 5배수 범위 내 합격자 결정(점수 산출하여 고득점순)</p>	평가항목	① 전공(교육사항) 및 경력의 직무 연관성 ② 모집분야(업무)에 대한 지식과 경험 ③ 자기소개서 평가(발전가능성/목표의식정도) ④ 전체적으로 경기도여성가족재단 직원으로서의 자질과 적합성
평가항목	① 전공(교육사항) 및 경력의 직무 연관성 ② 모집분야(업무)에 대한 지식과 경험 ③ 자기소개서 평가(발전가능성/목표의식정도) ④ 전체적으로 경기도여성가족재단 직원으로서의 자질과 적합성		
<p style="text-align: center;"><b>2차 면접시험</b></p>	<p>1. 시험대상: 서류전형 합격자</p> <p>2. 시험방식 - 직무경험 및 상황 등과 관련된 지원자 개인별 질의응답</p> <p>3. 시험내용 - 직무적합성 및 인성면접</p> <table border="1" data-bbox="408 1093 1417 1283"> <tr> <td style="text-align: center;">평가항목</td> <td>                     ① 미래에 대한 목표의식과 재단 직원으로서의 자세                      ② 직무분야에 대한 전문지식과 이해도                      ③ 의사발표의 정확성, 논리성                      ④ 예의·품행 및 성실성                      ⑤ 창의력, 의지력 및 발전가능성                 </td> </tr> </table> <p>4. 합격기준 - 평점은 소수점 첫째자리까지 산출하며, 총점 25점 중 평균 20점 이상(100점 만점 기준 80점 이상)자 중 고득점자를 합격자로 결정 - 동점자 처리기준 : 다음 순위에 의해 결정     ▶ 1순위 : 소수점 이하 둘째자리까지 계산한 점수가 높은 자     ▶ 2순위 : 면접 평가항목 ① → ⑤ 순으로 점수가 높은 자</p> <p>5. 예비합격자 제도 운영 - 최종합격자가 입사를 포기하거나 결격사유가 발생하여 결원을 보충할 필요가 있을 때, 합격자 임용 후 중도 퇴사한 경우에는 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 차점자 순으로 추가합격자 선발 - 예비합격자 명단의 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 3개월 이내</p>	평가항목	① 미래에 대한 목표의식과 재단 직원으로서의 자세 ② 직무분야에 대한 전문지식과 이해도 ③ 의사발표의 정확성, 논리성 ④ 예의·품행 및 성실성 ⑤ 창의력, 의지력 및 발전가능성
평가항목	① 미래에 대한 목표의식과 재단 직원으로서의 자세 ② 직무분야에 대한 전문지식과 이해도 ③ 의사발표의 정확성, 논리성 ④ 예의·품행 및 성실성 ⑤ 창의력, 의지력 및 발전가능성		
<p style="text-align: center;"><b>합격자 발표</b></p>	<p>경기도여성가족재단재단 홈페이지(<a href="http://www.gwff.kr">http://www.gwff.kr</a>)</p>		

## □ 원서 접수 및 채용일정

○ 원서접수 방법 : 홈페이지 온라인 접수(<http://www.gwff.kr>) ※접수마감일 18:00 까지

○ 채용일정

구분	주요내용	비고
모집공고 및 접수기간	'22.9.19.(월) ~9.29.(금) 18:00 까지	- 경기도여성가족재단 채용 홈페이지 온라인 접수 ※ 방문/우편/기관 메일 접수 불가
서류전형	'22.10.12.(수)~10.13.(목)	
서류전형 합격자 발표	'22.10.14.(금)	- 홈페이지 공지
면접시험	'22.10.20.(목)~10.21.(금)	
최종 합격자 발표	'22.10.24.(월)	- 홈페이지 공지 및 개인별 통보
임용예정일	'22.11.1.(화)	

※ 합격자 발표 등은 재단 홈페이지에 공지 예정임

※ 각 단계별 전형내용 및 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 재단 홈페이지 등을 통해 안내 예정이오니 수시로 확인하기 바람

## 5 제출서류

구분	비고
필수	<p>공통서류 입사지원서, 자기소개서, 개인정보동의서, 직무수행계획서 (※ 온라인 양식)</p> <p>응시자격 확인서류 최종학위증명서, 경력(재직)증명서, 경력증명관련 「고용보험 피보험자격 이력내역」각 1부 - 경력증명서는 발행기관직인, 발급담당자 날인연락처가 기재되어야 함 - 제출된 경력증명서로 당해분야근무 인정여부 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 되므로 본인이 경력증명서 발급 부서에서 채용분야 담당업무임을 직접 확인받아 제출하여야 함(근무기간, 직위(급), 담당업무 기재) - 고용보험 피보험자격 이력내역은 고용보험 홈페이지 내 출력 가능 (공인인증서 로그인 ⇒ 고용 보험가입 이력 선택)하며, 건강보험 자격득실 확인서로 대체 가능함.</p>
기타 (해당자에 한함)	<p>자격증 사본, 위촉장 등 사회활동 증명서, 취업보호(지원)대상자 증명서, 장애인증명서, 북한이탈주민 확인서 등 - 공고일 기준으로 유효하여야 함</p>

※ 온라인 양식 이외의 서류는 채용홈페이지에 스캔 파일 업로드하여 제출  
(최종합격자의 경우 원본 제출)

※ 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격취소 처리

※ 서류는 제출기한 기준 최근 3개월 이내 발급 받은 것

### ※ 입사지원서류 작성 시 유의사항

- 작성중인 지원서라고 하더라도 접수 마감시간 전까지 온라인 제출이 완료되지 못한 경우 지원서 접수가 되지 않음을 유의바람
- 직종별 중복접수가 불가하므로 중복지원시 시험을 응시할 수 없고 모두 무효처리함
- 또한 추후 중복지원으로 판명시 불합격 처리함

## 6 가 점 부 여

### 가. 취업지원대상자 가점

- 아래 법률에 의한 취업지원대상자는 서류전형 및 면접시험마다 해당 법령에 따라 만점의 5% 또는 10%에 해당하는 점수를 가산함.
- 가산점 부여는 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음

- ※ 취업지원대상자의 채용시험 가점을 규정한 법률
  - ▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조
  - ▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조
  - ▲ 「보훈대상자 지원에 관한 법률」 제33조 및 제35조
  - ▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9
  - ▲ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조
  - ▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 및 제24조

### 나. 사회적 약자 가점

구분	장애인	북한이탈주민	비고
가점	10%	3%	- 총점 100점 기준 - 서류전형, 면접시험 각 적용

- 1) 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호 규정에 의한 자
- 2) 북한이탈주민 : 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 해당자

### 다. 유의사항

- 가산점 중복 시 최고 10%를 한도로 적용

## 7 기 타 사 항

- 가. 입사지원서, 자기소개서 등에 지원자의 출신지, 학교명 등 인적사항을 확인할 수 있는 내용이 포함될 경우 불이익을 받을 수 있습니다(단, 개인정보 삭제가 미처리된 상태로 제출된 경우 블라인드 처리 후 평가진행).

- 나. 입사지원서, 자기소개서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
  - 다. 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일 간 제출한 채용서류의 반환을 신청하는 경우에는 반환(최종 채용 합격자, 전자문서 및 채용부서 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우는 제외)하며, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
  - 라. 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있으며, 합격자 발표 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
  - 마. 입사지원서 및 경험 혹은 경력 기술서 등은 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
  - 바. 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 차점자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
  - 사. 응시자 수가 채용 예정 인원수와 같거나 미달하는 경우 1회에 한하여 재공고를 실시할 예정이며, 적격자가 없는 경우 채용을 하지 않을 수 있습니다.
  - 아. 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 전에 변경 안내 또는 공고할 예정입니다.
  - 자. 기타 자세한 내용은 재단 기획조정실(031-220-3976)로 문의하시기 바랍니다.
- ※ 공고에 명시된 내용과 무관한 문의(응시자 현황, 심사위원 구성 등)는 받지 않습니다.

## □ 직무설명서

채용분야	기획조정실장	채용직급	전문계약직(일반 3급 상당)						
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경기도의 여성·가족 관련 분야에 대한 정책 연구, 통계 구축 및 이슈 대응</li> <li>○ 정책담당자 성인지 역량 강화, 도민의 성평등의식 제고와 가족역량 강화를 위한 사업</li> <li>○ 중앙정부 및 지자체, 여성가족 관련 유관기관, 단체 등과의 교류협력</li> </ul>								
주요업무	○ 경영기획실 업무 총괄(행정, 경영, 인사, 대외협력/홍보 등 행정업무 총괄)								
주요업무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정, 경영, 인사 등(경영기획/지원) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경영전략 수립 및 성과관리, 기관 경영평가, 이사회 운영, 경영층의 지시사항 이행 점검</li> <li>- 규정제도 정비 및 관리, 재무계획 수립 및 성과분석, 경기도 종합감사 등 감사 대응</li> <li>- 인력 채용·근로계약평가·복무 등 인사노무관리, 예산집행·세금·신고·계약관리 등 회계사무</li> <li>- 구매, 정보보안 및 자원관리, 시설관리, 경영정보 및 기록물관리, 직원 복리후생 등</li> </ul> </li> <li>○ 대외협력/홍보 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구원 사업성과 확산 및 대외 이미지 제고를 위한 홍보전략 수립</li> <li>- 홍보매체 운영 모니터링, 언론 대응 등 대외 홍보과제 총괄</li> <li>- 경기도, 도의회, 시군, 여성가족 유관기관 등 대외기관 협력 업무 수행 등</li> </ul> </li> </ul>								
전형방법	○ (1차)서류전형 → (2차)면접 심사								
일반요건	연령 및 성별	무관							
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정안전부, 기획재정부, 경기도 등 공공기관 관련 운영지침에 대한 이해</li> <li>○ 인사노무계약감사보안규정 등 행정사무 전반, 예결산, 회계 등 지식</li> <li>○ 공공기관정책 홍보전략, 홍보매체 및 언론사 특성 등</li> </ul>								
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경영환경 분석, 전략 수립 및 기획서 작성, 법규 해석 및 적용, 공문서표준계약서 등 작성 기술</li> <li>○ 정보 분석 및 통합 능력, 공공부문 법적 대처 능력, 재무관리 능력</li> <li>○ 고객만족도 분석, 홍보 성과지표 관리 능력, 보고서 시각화 및 자료화 기술</li> <li>○ 대외 의사소통 및 커뮤니케이션 스킬, 행사기획 및 운영 능력</li> </ul>								
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전략적 사고, 분석력, 신지식 습득력, 적극적인 태도 및 시스템 개선의지, 위기대처 능력</li> <li>○ 고객중심적인 사고, 대인관계를 원활히 할 수 있는 긍정적인 자세와 소통 능력</li> <li>○ 투명하고 공정한 업무수행 태도, 논리적 사고, 세밀한 일처리, 책임감</li> </ul>								
필요자격	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>채용자격 기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>포괄적 자격요건</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련분야에 전문지식과 경험이 풍부한 자</li> <li>○ 비전 제시 및 혁신능력을 갖춘 자</li> <li>○ 문제해결 및 조직관리 능력을 갖춘 자</li> <li>○ 기타 직무수행에 적합한 자</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>경력요건</td> <td>                     다음 각호 중 1개 이상의 해당 자격요건을 갖춘 자                      1. 국가 또는 지방자치단체에서 4급(상당) 이상으로 5년 이상 근무한 경력이 있는 자                      2. 공공기관, 법인체 등에서 20년 이상 근무한 경력이 있는 자                      3. 상기 각 항과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자로서 다음 각목에 해당하는 자                      가. 공공기관, 법인체 등에서 경력이 10년 이상인 자로서 채용예정 직무분야*와 관련한 박사학위 소지자                      나. 공공기관, 법인체 등에서 경력이 13년 이상인 자로서 채용예정 직무분야*와 관련한 석사학위 소지자                      다. 공공기관, 법인체 등에서 경력이 15년 이상인 자로서 부서장으로 3년 이상 근무한 경력이 있는자                 </td> </tr> </tbody> </table> <p>* 채용예정 직무분야(채용직무분야 관련 전공) : 행정학, 경영학, 법학, 기타 채용직무와 관련 있는 전공 등</p>			구 분	채용자격 기준	포괄적 자격요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련분야에 전문지식과 경험이 풍부한 자</li> <li>○ 비전 제시 및 혁신능력을 갖춘 자</li> <li>○ 문제해결 및 조직관리 능력을 갖춘 자</li> <li>○ 기타 직무수행에 적합한 자</li> </ul>	경력요건	다음 각호 중 1개 이상의 해당 자격요건을 갖춘 자 1. 국가 또는 지방자치단체에서 4급(상당) 이상으로 5년 이상 근무한 경력이 있는 자 2. 공공기관, 법인체 등에서 20년 이상 근무한 경력이 있는 자 3. 상기 각 항과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자로서 다음 각목에 해당하는 자 가. 공공기관, 법인체 등에서 경력이 10년 이상인 자로서 채용예정 직무분야*와 관련한 박사학위 소지자 나. 공공기관, 법인체 등에서 경력이 13년 이상인 자로서 채용예정 직무분야*와 관련한 석사학위 소지자 다. 공공기관, 법인체 등에서 경력이 15년 이상인 자로서 부서장으로 3년 이상 근무한 경력이 있는자
구 분	채용자격 기준								
포괄적 자격요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련분야에 전문지식과 경험이 풍부한 자</li> <li>○ 비전 제시 및 혁신능력을 갖춘 자</li> <li>○ 문제해결 및 조직관리 능력을 갖춘 자</li> <li>○ 기타 직무수행에 적합한 자</li> </ul>								
경력요건	다음 각호 중 1개 이상의 해당 자격요건을 갖춘 자 1. 국가 또는 지방자치단체에서 4급(상당) 이상으로 5년 이상 근무한 경력이 있는 자 2. 공공기관, 법인체 등에서 20년 이상 근무한 경력이 있는 자 3. 상기 각 항과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자로서 다음 각목에 해당하는 자 가. 공공기관, 법인체 등에서 경력이 10년 이상인 자로서 채용예정 직무분야*와 관련한 박사학위 소지자 나. 공공기관, 법인체 등에서 경력이 13년 이상인 자로서 채용예정 직무분야*와 관련한 석사학위 소지자 다. 공공기관, 법인체 등에서 경력이 15년 이상인 자로서 부서장으로 3년 이상 근무한 경력이 있는자								
우대자격	○ 관련 분야 실무 경력자 우대								
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리								
참고사이트	○ <a href="http://www.gwff.kr">www.gwff.kr</a> 기관 홈페이지 참고								

## 경기도여성가족재단 입사지원서

■ 기본지원사항			
지원구분		수험번호	공란
지원분야			

■ 기본인적사항			
성명	(한글)	주민등록상 생일(월일)	
현주소			
전화번호		휴대폰	
E-Mail			
보훈여부		장애여부	
청년여부		북한이탈주민	
지역인재여부		군필여부	

■ 교육사항		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
학교교육/직업훈련/기타		

■ 자격사항				
자격증	합격구분	등록번호	발행기관	취득일자

■ 경력(경험)사항					
1	소속(조직)	부서명	역할	활동기간	활동내용

## 자기소개서

※ 각 문항별 700 자 이내

1. 지원자가 경기도여성가족재단 및 지원분야에 관심을 가지게 된 이유는 무엇이며 이를 위해 그동안 어떠한 노력을 했는지 기술하시오.
2. 담당할 업무와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하시오(예, 담당업무와 관련된 자격증 및 이수한 교육과정 상세기술 등)
3. 최근 5년동안 귀하가 성취한 일 중에서 가장 자랑할 만한 것은 무엇이며, 그것을 성취하기 위해 어떠한 노력을 기울였는지 기술하시오.
4. 예상치 못했던 문제가 발생하는 등 어려움 속에서도 책임감을 가지고 끝까지 업무를 수행해 내어 성공적으로 마무리한 경험, 문제해결능력을 발휘한 경험을 기술하시오.
5. 지원자 본인이 자기자신 뿐만 아니라 자신이 속한 집단, 나아가 주변사람/집단까지 고려하는 사람임을 가장 잘 나타내는 사례를 기술하시오.
6. 직장인으로서 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하시오.

## 직무수행계획서

- 경력개발계획을 포함하여 채용분야 등 임용 후 직무수행계획에 대하여 3000자 이내로 자유롭게 기술하시오.